



EDIZIONE 2019

Innovazione

Il dialogo intergenerazionale tra professionisti vero patrimonio d'innovazione

Trento e Rovereto, 14-15-16 novembre 2019

PROPOSTA DI EVENTO

SOGGETTO/I PROPONENTE/I RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	Via
<i>(del capofila in caso di progetti comuni)</i>	C.A.P. Città
REFERENTE PROGETTO	Nome Cognome
<i>(in caso di evento promosso da più)</i>	Tel.
<i>Ordini o Collegi va individuato un</i>	E-mail
<i>unico referente)</i>	Fax

FORMAT EVENTO	
TITOLO EVENTO	
DESCRIZIONE EVENTO <i>Indicare la motivazione e quale obiettivo si prefigge di raggiungere con l'evento, oltre alla descrizione.</i>	

FESTIVAL delle PROFESSIONI

GiPro – “Giovani e Professionisti”

Sede presso l'Ordine degli Architetti PPC, vicolo Galasso, 19 – 38122 Trento

www.gipro.tn.it – www.festivaldelleprofessioni.it – mail: referente.tecnico@gipro.tn.it



<p>ORDINI/COLLEGI PROFESSIONALI COINVOLTI</p>		
<p>RELATORI PREVISTI <i>indicare nome e cognome per esteso, seguito da un breve c.v. (max 2 righe) per ciascun relatore. specificare l'eventuale moderatore.</i></p>		
<p>NECESSITÀ TECNICHE <i>oltre a quelle base fornite dall'organizzazione</i></p>	<p><input type="checkbox"/> servizio traduzione simultanea(a pagamento) <input type="checkbox"/> registrazione dell'evento(a pagamento) <input type="checkbox"/> altro(a pagamento) </p>	

Si ricorda che il Comitato Organizzatore metterà a disposizione gratuitamente:

- sala con capienza orientativa di 100 posti a sedere, opportunamente allestita
- pulizia iniziale e finale della sala
- impianto luci e audio
- video-proiettore per presentazioni in Power Point

FESTIVAL delle PROFESSIONI

GiPro – “Giovani e Professionisti”

Sede presso l'Ordine degli Architetti PPC, vicolo Galasso, 19 – 38122 Trento
www.gipro.tn.it – www.festivaldelleprofessioni.it – mail: referente.tecnico@gipro.tn.it



N.B.:

- Se l'evento viene organizzato in una sede diversa da quelle rientranti nei luoghi del Festival i servizi sopra indicati non verranno forniti e, pertanto, saranno a totale carico del richiedente per quanto riguarda costi e accordi con i fornitori;

- è richiesta l'indicazione tempestiva del programma e della durata dell'evento proposto, nonché dei relatori e moderatori coinvolti, comunque entro e non oltre 2 mesi dalla data di inizio del Festival; la collocazione dell'evento proposto nell'ambito del programma generale della manifestazione compete esclusivamente al comitato organizzatore della manifestazione, e sarà comunicato ai proponenti con congruo anticipo;

- l'evento proposto deve risultare accreditabile da almeno due ordini/collegi professionali diversi, in sintonia con lo spirito aggregativo della manifestazione;

- la selezione degli eventi da inserire in programma sarà effettuata a insindacabile giudizio del comitato organizzatore del Festival.

A carico del richiedente rimangono, in ogni caso, i seguenti costi e oneri organizzativi:

- servizio di traduzione simultanea (cabine e interpreti)
- ospitalità relatori ed organizzatori e loro eventuali trasferimenti
- eventuale gettone ai relatori
- procedura per accreditamento dell'incontro

Si ricorda che gli accordi per la fornitura delle attrezzature per l'impianto di traduzione simultanea e per gli interpreti saranno curati direttamente dal richiedente e la fattura relativa a detti servizi verrà emessa dai fornitori direttamente al soggetto proponente.

Data,

Firma _____

FESTIVAL delle PROFESSIONI

GiPro – “Giovani e Professionisti”

Sede presso l'Ordine degli Architetti PPC, vicolo Galasso, 19 – 38122 Trento
www.gipro.tn.it – www.festivaldelleprofessioni.it – mail: referente.tecnico@gipro.tn.it